

Masarykova Základní škola a Mateřská škola Hnojník 120, příspěvková organizace se sídlem Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, 739 53	
STANOVENÍ POPLATKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.: ZŠ/0446/2019	2019/2020
Vypracovala:	PhDr. Lenka Skřekucká, zástupkyně ŘŠ
Schválila:	Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. srpna 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družina tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině jsou určeny ředitelkou školy vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- c) O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka informováni o vydání této směrnice a vnitřního řádu školní družiny.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- a) Výše úplaty nesmí překročit 120% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtových výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 140,- Kč měsíčně (vč. pitného režimu), tzn. 700,- Kč za pololetí. Pokud žák navštěvuje pouze ranní družinu, činí poplatek 50,- Kč měsíčně, tzn. 250,- Kč za pololetí. Tyto částky platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- c) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce školy.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi nebo příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla pololetně, do 20. dne daného pololetí (1. pololetí do 20. září, 2. pololetí do 20. února).
- b) Úplata se hradí i v případě, je-li žák krátkodobě nemocný nebo nedochází-li do ŠD a přitom není písemně odhlášen z docházky.
- c) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- d) Úplatu může ředitelka školy na žádost zákonného zástupce rozdělit do více splátek.
- e) V případě, že žák ukončí docházku do školní družiny předčasně, tj. v průběhu již předplaceného období, bude zákonným zástupcům žáka úměrná část úplaty vrácena.
- f) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny (kromě hlavních prázdnin, kdy se úplata neplatí).

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
- b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2019.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovují

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 140,- Kč měsíčně za jedno dítě. V případě, že žák navštěvuje pouze ranní družinu, činí poplatek 50,- Kč měsíčně za jedno dítě.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

V Hnojníku dne 1. 9. 2019

Mgr. Dagmar Tobolová,
ředitelka školy

Tato směrnice nahrazuje Směrnici ke stanovení poplatků v školní družině
Č.j.: ZŠ/0271/2016.