

Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek - Místek,  
příspěvková organizace

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.	
Vypracoval:	vedoucí učitelka a pedagogičtí zaměstnanci MŠ
Schválil:	Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020

V provozním řádu je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

Provozní řád se řídí zejména:

- zákonem č. 258 / 2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22

#### I. Údaje o zařízení

Název organizace:	Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek – Místek, příspěvková organizace
IČO:	75026708
zastoupena ředitelkou školy:	Mgr. Dagmar Tobolovou
zřizovatel:	obec Hnojník
pracoviště:	Mateřská škola Hnojník 360, 739 53 Hnojník
vedoucí učitelka:	Soňa Ottová
tel. č.:	558 694 275 (ZŠ), 727 946 224 (MŠ)

#### II. Popis zařízení:

Typ školy	mateřská škola s celodenním provozem, součástí je školní jídelna
-----------	---

**Kapacita** 86 dětí  
 2 třídy heterogenní běžného typu  
 1 třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami – logopedická  
 1 třída homogenní určená pro dvouleté a tříleté děti  
 Věkově smíšené složení tříd: 3 – 7 let

**Personál** 8 pedagogických zaměstnanců včetně vedoucí učitelky  
 1 školní asistent  
 2 provozní zaměstnanci  
 2 pracovnice školní jídelny

**Provozní doba** od 6.00 – 16.30 hod.  
**Stravování pro cizí strávníky** neposkytujeme

### III. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

#### Nástup dětí do mateřské školy od 6.00 do 8.15 hodin

Rodiče jsou povinni dovést dítě do tříd a osobně ho předat učitelce.

#### Režim dne

Je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti i potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

06,00 - 07,15	scházení dětí v 1., 2., nebo 3. třídě, volné hry a činnosti
07,15 - 08,45	rozcházení do kmenových tříd s třídní učitelkou, didaktické činnosti, pohybové aktivity, spontánní činnosti, individuální činnosti, komunitní kruh
08,45 - 09,10	svačinka
09,10 - 09,45	didakticky cílené činnosti, pohybové aktivity
09,45 - 11,30	osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku (příp. náhradní činnosti), sezónní činnosti, pohybové hry, poznávací činnosti
11,30 - 12,10	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena, příprava na odpočinek, odchod dětí s polodenní docházkou domů
12,10 - 14,15	spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, předškolní příprava
14,15 – 15,30	odpolední svačina, zájmové odpolední činnosti, hry, pobyt na zahradě, odchod dětí domů
15,30 – 16,30	Scházení dětí v 1., 2., nebo 3. třídě odchod dětí domů

**Děti mohou docházet i odcházet v průběhu celého dne. Z organizačních důvodů může docházet ke slučování tříd.**

## Hra

- spontánní hry jsou zařazovány průběžně ve všech částech dne, prolínají se činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na věk dětí a jejich individuální potřeby
- didakticky cílené činnosti vycházejí z třídních vzdělávacích programů, jsou řízeny učitelkou, probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi. Vycházejí z potřeb a zájmů dětí při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí – citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické

## Pohybové aktivity

Všechny třídy jsou přiměřeně velké pro pohybové aktivity, jsou vybaveny různorodým náčiním, náradím a pomůckami, které se soustavně obnovují a doplňují a které si mezi sebou třídy půjčují.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- ✓ před dopolední svačinou – individuálně, nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti
- ✓ před pobytem venku – cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení
- ✓ při pobytu venku – sezónní pohybové činnosti, pohybové hry, překonávání přírodních překážek
- ✓ odpoledne po odpočinku – pohybové chvílky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti
- ✓ minimálně 1x týdně řízené TV činnosti

## Pobyt venku

Probíhá zpravidla 2 hodiny dopoledne, za příznivého počasí i odpoledne.

Délku pobytu venku přizpůsobujeme počasí a stavu ovzduší, zpravidla v prostorách školní zahrady.

Školní zahrada je plně oplocena, poskytuje dětem rozmanitý terén, pískoviště, travnatou i tvrdou plochu, lavičky, stoly, klouzačky, prolézačky, trampolínu, zastřešený altán.

Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize tělovýchovného náradí na školní zahradě.

Během pobytu venku mají děti pokrývku hlavy, sluneční brýle, ochranný krém v UV faktorem.

Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (silný déšť, vítr, silný mráz pod  $-10^{\circ}\text{C}$ ) a při vzniku smogové situace.

Pro pobyt venku je využíváno i nejbližšího okolí MŠ. Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- ✓ sezónní činnosti
- ✓ tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- ✓ pohybové a sportovní hry s náčiním
- ✓ turistika
- ✓ jízda na dětských dopravních prostředcích

## Odpočinek

K odpolednímu odpočinku dětem slouží prostory herny. Provozní zaměstnanci připravují a uklízejí dětská dřevěná lehátka, která jsou opatřena značkou dítěte. Každé dítě má přiděleno své označené lůžkoviny, které se ukládají do větratelných, oddělených polic.

Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Minimálně půl hodiny (zpravidla od 12.10 hod. do 13.00 hodin) odpočívají všechny děti při čtené nebo reprodukované pohádce. Nemusí spát, mají možnost si do postýlek vzít svou oblíbenou plyšovou hračku, polštářek. Poté se **starší** děti s nízkou potřebou spánku mohou zúčastňovat klidných aktivit ve třídě (prohlížení

časopisů, využití společenské hry, kreslení apod.). Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti.

Děti vstávají průběžně po probuzení. Učitelka sama děti probouzí až po 14.30 hodině. Během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby.

### **Stravování**

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno vlastní školní kuchyní. Podrobný režim přípravy jídel je uveden v provozním řádu školní kuchyně. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje.

Pracovnice školní jídelny dodávají připravené svačinky na jednotlivé třídy, na stolování dohlíží pedagogické pracovnice. Výdej obědů zajišťují pracovnice ŠJ.

Ranní a odpolední svačinky probíhají podle nastaveného režimu dne, u starších dětí je samoobslužná. Násilně nutit děti do jídla je nepřipustné.

Obědy vydávají pracovnice školní jídelny, děti jsou vedeny k samostatnosti, mladším dětem pomáhá učitelka nebo provozní zaměstnanci.

Teplota vydávaných jídel nesmí klesnout pod 70°C. Strava je připravována podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny.

Bílé nádobí umývají pracovnice ŠJ přímo v přílehlých přípravných jídel u tříd, černé nádobí odvázejí do kuchyně. Nádobí se umývá ihned.

### **Doba zahájení podávání stravy:**

- **8,45 – 9,10**                      dopolední svačina
- **11,30 – 11,50**                  oběd
- **14,15 – 14,30**                  odpolední svačina

**Pitný režim** – na každé třídě je celodenně k dispozici nerezové, nebo skleněné konvice s čajem, nebo ředěné ovocné nápoje. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby, starší děti si mohou nalévat samy. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží učitelky. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Konvice doplňují učitelky, mytí nádob a hrníčků k pitnému režimu zajišťují provozní zaměstnanci.

### **Otužování a ozdravná opatření:**

#### vzduchem:

- pravidelné krátkodobé a intenzivní větrání tříd v průběhu dne
- vytápění školky na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- vhodné oblékání na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

#### vodou:

- v letních měsících sprchování, koupání v bazénku
- hry s vodou na školní zahradě

## **IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

### **Způsob a intenzita větrání**

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

### **Teplota vzduchu:**

Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

### **Osvětlení**

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem.

Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

## **V. Zásobování pitnou vodou**

Vodu odebíráme z veřejné vodovodní sítě.

## **VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

### **Výměna a praní prádla**

- ✓ lůžkovin jednou za 3 týdny
- ✓ ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní a žehlení prádla zajišťujeme ve vlastní prádelně v mateřské škole.

Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírá a odnese do prádelny. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. V prádelně pověřená pracovnice prádlo vypere v automatické pračce. Po vyprání se prádlo suší v sušičce, po usušení se vyžehlí a uloží do skříně.

Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují.

Prostory prádelny se uklízejí a dezinfikují 1x týdně.

Praní a žehlení prádla zajišťuje školnice.

Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku, kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

## **VII. Hygienicko-protiepidemický režim**

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídají provozní pracovnice. Školnice zodpovídá za nákup, evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

### **Způsob a četnost úklidu a čištění**

#### Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků,
- vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

#### Týdenní úklid:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně, dezinfekce hřebenů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy mateřské školy – 1x za dva roky
- prostor školní kuchyně – ročně

Seznam používaných dezinfekčních přípravků:

- Krtek – čistič potrubí
- Dezon – čistící s desinfekcí
- Savo – PRIM – dráždivé
- Domestos
- WC Net
- Desprej

## VII. Péče o školní zahradu

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá školnice. Ta také zametá listí a spadlé větve z chodníků před vstupy do jednotlivých tříd, v zimních měsících dbá na posyp chodníku, čistí vstupy do jednotlivých tříd tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu. Posypovým materiálem je písek z pískovišť, který zajistí školnice před příchodem zimy.

Sekání zahrady a odklizení sněhu z parkoviště zajišťuje pracovník obecního úřadu. V letních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Keře stříhá školnice podle potřeby 1- 2x ročně, ořezané větve jsou odváženy pracovníky obecního úřadu.

Školnice denně před pobytem dětí na zahradě kontroluje, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.).

Pískoviště jsou přikryta sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2–3 letech. Pískoviště jsou v létě denně vlhčena vodou.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě.
2. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.
3. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.
4. Účinnost tohoto provozního řádu: od 3. září 2018

V Hnojníku dne 27. 8.2020

Zpracovala:

.....  
vedoucí učitelka MŠ

Schválila dne:

.....  
ředitelka školy