

Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek - Místek,  
příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Č.j.:                              |  |
| Vypracoval:                        | Bc. Dagmar Martinková, vedoucí učitelka MŠ |
| Schválil:                          | Mgr. Dagmar Tobolová, ředitelka školy      |
| Pedagogická rada projednala dne:   | 27. 8. 2014                                |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2014                                 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2014                                 |

### Čl. I – Obecná ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Mateřská škola jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### Čl. II. - Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě v mateřské škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- e) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- f) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,

- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany

### Čl. III – Výše úplaty

#### a) Základní výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

#### b) Snížení základní výše úplaty

Pro případy dětí v celodenním provozu, jimž je docházka do mateřské školy omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, se v souladu s odstavcem 1 zvlášť stanoví výše úplaty odpovídající **nejvýše 2/3 výše úplaty** stanovené pro celodenní provoz.

#### c) Úplata za předškolní vzdělávání dalšího dítěte

Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Ředitelka školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve **výši 2/3 úplaty** pro celodenní provoz.

#### d) Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

##### 1. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte bez zdravotního postižení

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bez zdravotního postižení bezúplatně po dobu **nejvýše 12 měsíců**.

V případě přijetí dítěte bez zdravotního postižení do posledního ročníku mateřské školy (např. nové přijetí v průběhu školního roku, z důvodu přestěhování dítěte), sdělí zákonný zástupce dítěte ředitelce mateřské školy formou čestného prohlášení, zda a po jak dlouhou dobu již bylo využito bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy.

##### 2. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dítěte se zdravotním postižením

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zdravotním postižením se poskytuje dítěti bezúplatně, a to **bez časového omezení**.

**e) Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu.

**f) Snížení úplaty ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů**

Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, může být základní částka úplaty snížena na **1/2 základní výše úplaty**. O snížení lze žádat v termínu do posledního pracovního dne daného měsíce na základě **písemné žádosti zákonného zástupce dítěte**.

**Přehled výše úplaty**

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | neomezená celodenní docházka   | plná výše úplaty                              |
| 2. | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ | 2/3 výše úplaty                               |
| 3. | děti, které se vzdělávají v posledním ročníku nejvýše 12 měsíců  | Bezüplatně                                    |
| 4. | děti, které se vzdělávají v posledním ročníku déle než 12 měsíců   | plná výše úplaty                              |
| 5. | přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci   | výše úplaty bude stanovena k 1. 5. téhož roku |
| 6. | dítě, které nedochází v kalendářním měsíci ani jeden den (září–červen)   | 1/2 výše úplaty                               |

**Čl. IV – Osvobození od úplaty**

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

**Čl. V – Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději **do 20. dne příslušného kalendářního měsíce**, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na **bankovní účet školy 00000**. Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou školy úplatu uhradit v hotovosti v pokladně školy.
- c) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty

odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhová, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc.

#### **Čl. VI – Sankční opatření**

- a) Neuhradí-li zákonný zástupce poplatky včas dle stanoveného termínu, bude písemně upozorněn na daný nedostatek.
- b) Podle ustanovení § 35 odst. 1d) zákona č.561/2004 Sb. může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

#### **Čl. VII - Závěrečná ustanovení**

- a) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014

V Hnojníku dne. 27. 8. 2014

Mgr. Dagmar Tobolová  
ředitelka školy

## **Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, okres Frýdek - Místek,  
příspěvková organizace

### **Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole**

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

**stanovují**

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2014/2015 takto:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | neomezená celodenní docházka   | 300,- Kč                                |
| 2. | děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývající době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ | 200,- Kč                                |
| 3. | děti, které se vzdělávají v posledním ročníku nejvýše 12 měsíců  | 0,- Kč                                  |
| 4. | děti, které se vzdělávají v posledním ročníku déle než 12 měsíců   | 300,- Kč                                |
| 5. | přerušeni provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci   | výše úplaty bude stanovena k 1. 5. 2015 |
| 6. | dítě, které nedochází v kalendářním měsíci ani jeden den (září–červen)   | 150,- Kč                                |

V Hnojníku dne 27. 8. 2014

Mgr. Dagmar Tobolová  
ředitelka školy