

Jednací řád školské rady

**Masarykovy Základní a mateřské školy Hnojník 120, okres Frýdek-Místek,
příspěvková organizace**

Na základě §167, odstavce 7 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) školská rada stanoví tento Jednací řád školské rady při Masarykově základní a mateřské škole Hnojník 120, Hnojník.

Článek I.

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy a při své činnosti se řídí ustanoveními §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“) v platném znění.

Článek II.

1.

Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Místem zasedání je sborovna Masarykovy ZŠ a MŠ Hnojník, v případě nutnosti je možné svolat i online zasedání.

2.

Zasedání školské rady jsou neveřejná, předseda školské rady však může k jednání přizvat další osoby, je-li toho zapotřebí k řádnému objasnění projednávané věci.

3.

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy a je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákonné oprávnění se vztahuje na informace, které ŠR potřebuje pro svou činnost vymezenou zákonem).

Článek III.

Zasedání školské rady svolává předseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a vedení školy v rozsahu, který jim ukládá zákon.

Článek IV.

Program jednání navrhuje předseda školské rady. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, dále pak z podnětů a návrhů ze

zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, příp. vedení školy či zřizovatele školy.

Článek V.

Školská rada jedná podle programu, schváleného v úvodu jednání na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. Následně projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k jednání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů ŠR. V případě nutnosti má předseda ŠR právo zařadit do programu jednání mimořádný bod.

Článek VI.

1.

Školská rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při volbě předsedy ŠR a schvalování:

- svého jednacího řádu a jeho změn,
- výroční zprávy o činnosti školy,
- školního řádu,
- pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V ostatních případech se usnáší školská rada nadpoloviční většinou přítomných členů na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

2.

Připomínkování či schválení potřebných dokumentů může proběhnout také elektronicky „per rollam“ po zaslání souhlasu, či připomínek jednotlivých členů ŠR na email předsedy ŠR, který je povinen neprodleně sdělit tyto skutečnosti řediteli školy.

Článek VII.

O jednáních školské rady pořizuje zapisovatel pověřený školskou radou zápis, ve kterém se uvádí:

- den a místo jednání
- jména přítomných členů školské rady a hostů
- průběh jednání,
- výsledek hlasování,
- schválená usnesení,
- jméno zapisovatele,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí školské rady měly stát součástí zápisu.

Zápis se vyhotovuje zpravidla do sedmi (7) dnů od skončení jednání a podepisuje jej předseda ŠR. Pozvánky, podklady a zápisy z jednání školské

radý jsou rozeslány členům školské rady pomocí elektronické pošty či aplikace Whatsapp (do společné skupiny).

Článek VIII.

O schválení dokumentů uvedených v §168 školského zákona rozhodne školská rada neprodleně, nejdéle však do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada daný dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná výše uvedené dokumenty do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

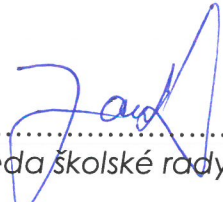
Článek IX.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek X.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 17.1.2024

V Hnojníku dne 17.1.2024


.....
předseda školské rady

Školská rada
při Masarykově Základní škole
a mateřské škole
Hnojník 120, okr. Frýdek-Místek
příspěvková organizace, 739 53