ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č. j.:	ZŠ/1299/2026
Vypracovala:	Kristýna Moj, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Adam Gallus
Zaměstnanci byli seznámeni dne:	25. 8. 2026
Platnost ode dne:	1. 9. 2026
Účinnost ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družina tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Ve školní družině jsou určeny ředitelem školy vychovatelky, které zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávají informace zákonným zástupcům, vyřizují náměty a stížnosti.
b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
c) O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
d) Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci žáka informováni o vydání této směrnice a vnitřního řádu školní družiny.

2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

a) Výše úplaty nesmí překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtových výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
b) Ředitel školy touto směrnicí stanovuje příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 1 250,- Kč za jednoho žáka odpolední školní družiny na pololetí a za jednoho žáka 350,- Kč za ranní školní družinu na pololetí s účinností od 1. 9. 2026. Tyto částky platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a výše uvedené skutečnosti prokáže ředitel školy.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávek pomoci v hmotné nouzi nebo příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se pololetně vždy do 20. září za 1. pololetí a do 31. ledna za 2. pololetí převodem na bankovní účet školy.
b) Úplata se hradí i v případě, je-li žák krátkodobě nemocný nebo nedochází-li do ŠD a přitom není písemně odhlášen z docházky.
c) Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
d) Úplatu může ředitel školy na žádost zákonného zástupce rozdělit do více splátek.
e) V případě, že žák ukončí docházku do školní družiny předčasně, tj. v průběhu již předplaceného období, nebude zákonným zástupcům žáka úměrná část úplaty vrácena.
f) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny (kromě hlavních prázdnin, kdy se úplata neplatí).

5. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
c) Směrnice nabyla účinnosti dne 1. 9. 2026.

Masarykova Základní škola
a mateřská škola Hnojník 120,
okres Frýdek-Místek
příspěvková organizace
IČ: 75026708

V Hnojníku dne 1. 9. 2026

.....
Mgr. Adam Gallus
ředitel školy

Přílohy:
Příloha č. 1 – Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

stanovuji

výši úplaty za zájmové vzdělávání v odpolední školní družině na částku 1. 250,- Kč za pololetí za jedno dítě. Pokud žák navštěvuje ranní družinu činí úplata 350,- Kč za pololetí. Pokud žák navštěvuje ranní a odpolední družinu částka činí 1. 600,- Kč za pololetí.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Masarykova Základní škola
a mateřská škola Hnojník 120,
okres Frýdek-Místek
příspěvková organizace
IČ: 75026708 DIČ: CZ75026708

V Hnojníku dne 1. 9. 2026

.....
Mgr. Adam Gallus
ředitel školy

Tato směrnice nahrazuje Směrnici ke stanovení poplatků ve školní družině
Č. j.: ZŠ/1373/2024