Masarykova Základní škola a mateřská škola Hnojník 120, příspěvková organizace se sídlem Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, 739 53	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY **I., II., III. a IV. oddělení**	
Č. j.: ZŠ/1299/2026	2026/2027
Vypracovala:	Zuzana Stenchláková, DiS., Ivana Ovčaří, Andrea Janovská, Naděžda Rzymanová, Soňa Kellerová – vychovatelky školní družiny
Schválil:	Mgr. Adam Gallus, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

- Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení výchovně vzdělávací a zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohled nad žáky, je zdrojem volnočasových aktivit mimo vyučování. Zastává roli v prevenci negativních jevů.
- Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišuje.
- Pro svoji činnost může ŠD využívat prostory, zařízení a vybavení školy.
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, a ve výjimečných případech v mimořádném provozu, pokud tak stanoví ředitel školy.
- Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy, v případě nenaplněné

kapacity může být účastníkem i žák 2. stupně základní školy.

- Činností vykonávaných družinou se mohou za určitých podmínek účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- Činnost ŠD se uskutečňuje především těmito formami:

a) využitím otevřené nabídky spontánních činností,
b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
c) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
d) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád i řády odborných učeben.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Žáci se účastní všech organizovaných činností. V případě nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.9 Žák je povinen dodržovat aktuální hygienická opatření vyplývající z epidemiologické situace.

1.10 Vnitřní řád školní družiny podléhá školnímu řádu a dalším směrnicím.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině jsou určeny vychovatelky, které dohlíží nad přihlašováním a odhlašováním žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Za pobyt ve školní družině je vybírána úplata, která činí 1 250,- Kč za pololetí. V případě, že žák navštěvuje pouze ranní družinu, úplata činí 350,- Kč za pololetí. Pokud žák navštěvuje ranní a odpolední družinu, částka činí 1 600,- Kč za žáka. Úplata je splatná pololetně vždy do 20. září za 1. pololetí a do 31. ledna za 2. pololetí na bankovní účet školy. O výši úplaty rozhoduje ředitel po dohodě se zřizovatelem. Takto získané finanční prostředky slouží k provozu školní družiny, k zajištění pomůcek pro její činnost. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli školy.

2.4 Úplata se hradí i v případě, je-li žák krátkodobě nemocný.

Docházka do ŠD

2.5 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a jsou závazné.

2.6 Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou nebo v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku sdělí rodiče vychovatelce ŠD elektronicky e-mailem na adresu vychovatelky daného oddělení, nebo písemně prostřednictvím SMS zprávy nejpozději do 10:00 hod. v daný den.

2.7 Každou nepřítomnost ve ŠD, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno vychovatelce řádně omluvit písemně nebo elektronicky, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

2.8 Pobyt žáka ve školní družině je zaznamenáván v třídní knize. Za žáka, který se bez písemné omluvy do ŠD nedostaví, vychovatelka neodpovídá a nenese žádnou odpovědnost.

2.9 Odhlašování žáků ze ŠD během školního roku lze provést na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka, a to pouze ze závažných důvodů (dlouhodobá nemoc, přestěhování atd.).

2.10 Dočasné umístění dítěte ve školní družině, které není přihlášeno k pravidelné docházce, je možné pouze po domluvě s vychovatelkou.

2.11 Provoz školní družiny je přizpůsoben aktuální epidemiologické situaci a řídí se doporučeními MŠMT a KHS.

3. <u>Organizace činnosti</u>

3.1 Školní družina je v provozu ve dnech pondělí až pátek.

- Ranní provoz je od **6.00 do 7.30 hodin.**
- Odpolední provoz je od **11.30 do 16.00 hodin,** v II. a IV. oddělení je provoz ŠD do **15:30 hodin a do 15:00 hodin,** po provozní době následuje přesun dětí do jiného oddělení, které má stanovenou provozní dobu do 16:00 hodin.

3.2 Žáci přihlášení k pravidelné docházce do ŠD jsou ihned po řádném ukončení výuky či jiné činnosti organizované školou předáni vychovatelce školní družiny.

3.3 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

a) sdělí situaci řediteli školy,
b) požádá o pomoc Policii ČR.

3.4 Každá oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.5 V době všech prázdnin nebo mimořádného volna se činnost ŠD přerušuje. Dle podmínek a potřeb může ředitel školy zajistit provoz ŠD.

3.6 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.

3.7 Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovený pro skupinu. Tato činnost může být nabízena za úplatu.

3.8 Školní družina realizuje výchovně vzdělávací a rekreační činnosti a další aktivity zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování, po domluvě s rodiči žáci mohou vypracovávat domácí úkoly. Může také organizovat příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost (výlety, exkurze, kulturní akce).

3.9 Školní družinu tvoří pět oddělení, z nichž dvě oddělení se nachází v přízemí školy, třetí oddělení se nachází v kmenové třídě 4. B, čtvrté oddělení se nachází v kmenové třídě 3. B a V. oddělení je umístěno v podkrovních prostorách školy. Každé z nich využívá svou herní místnost, součástí jsou i prostory sloužící k rozvoji esteticko-výchovné činnosti a přípravě na vyučování. Využívány jsou také tělocvičny, tělovýchovný areál školy a odborné učebny (učebna vaření, keramická dílna, knihovna).

3.10 Zákonní zástupci a další návštěvníci **do prostor ŠD nevstupují bez vyzvání.**

3.11 Ve školní družině je zajištěn pitný režim.

3.12 Na oběd žáci docházejí společně v doprovodu vychovatelky, která je vede k dodržování hygieny před jídlem, zajistí nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků. Přihlašování a odhlašování obědů či jiné změny v jídelníčku zajišťují zákonní zástupci žáka.

Rámcový režim ŠD

- 11.30 - 13.30 hod. - příprava na oběd, hygiena, oběd, odpočinková činnost, komunitní činnost, práce v kruhu
- 13.30 - 14.30 hod. – řízená činnost ŠD, rekreační a zájmové činnosti (esteticko-výchovná, pracovně technická, tělovýchovná – dle týdenního/ měsíčního plánu),
- 14.30 – (15:30) 16.00 hod. - příprava na vyučování, individuální činnosti.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví

a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelkám školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

5.3 Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Doporučujeme žákům nenosit do školní družiny cenné věci, školní družina za jejich případnou ztrátu, krádež či poškození nezodpovídá. V případě, že žák nosí hodinky, šperky, mobilní telefony apod., má zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů, a to na výslovný pokyn pedagoga, který zajistí jejich úschovu.

5.4 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

6.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.3 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, vedoucích zájmových kroužků, školním řádem, vnitřním řádem ŠD a řády odborných učeben, které jsou v učebnách vyvěšeny.

7 Dokumentace

Vnitřní řád ŠD je k dispozici elektronicky u vychovatelek ŠD a vyvěšen na nástěnkách ŠD u vstupních dveří pro ŠD. Je veřejný, nahlížet do něj může každý a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii.

V družině se vede tato dokumentace:

a) zápisní lístky do ŠD, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny,
b) přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, včetně docházky dětí,
c) celoroční plán činnosti ŠD,
d) měsíční plány činnosti ŠD,
e) školní vzdělávací program ŠD,
f) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví.

8 Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřená zástupkyně ředitele školy.
b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
c) Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Masarykova Základní škola
a mateřská škola Hnojník 120,
okres Frýdek-Místek
příspěvková organizace
IČ: 75026708 DIČ: CZ75026708

V Hnojníku dne 1. 9. 2026

.....

Mgr. Adam Gallus
ředitel školy