Masarykova Základní škola a Mateřská škola Hnojník 120, příspěvková organizace se sídlem Hnojník 120, okres Frýdek-Místek, 739 53	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY V. ODDĚLENÍ – LIŠÁCI	
Č. j.: ZŠ/1299/2026	2026/2027
Vypracovala:	Kristýna Moj, Helena Korčová vychovatelky školní družiny
Schválil:	Mgr. Adam Gallus, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. srpna 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družiny tento vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim školní družiny. Je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2 Poslání školní družiny

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení výchovně vzdělávací a zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohled nad žáky. Je zdrojem volnočasových aktivit mimo vyučování. Zastává roli v prevenci negativních jevů.

Tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho od školního vyučování odlišuje.

Pro svoji činnost může družina využívat prostory, zařízení a vybavení školy.
ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, se činnost školní družiny přerušuje.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně, v případě nenaplněné kapacity může být účastníkem i žák 2. stupně základní školy, který nenavštěvuje školní družinu.

3 Činnost ŠD se uskutečňuje především těmito formami:

a) využitím otevřené nabídky spontánních činností,

b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,

c) příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družina a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školní družiny,

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) v případě, že žák opakovaně porušuje řád ŠD i přes upozornění a projednání se zákonným zástupcem, může být jeho docházka do školní družiny ukončena,

f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

g) chová se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy i řády odborných učeben.

h) chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

i) chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např.: kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

j) docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Žáci se účastní všech organizovaných činností. V případě nepřítomnosti žáka je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Práva žáka:

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné

výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Za pobyt ve školní družině je vybírána úplata, která je splatná pololetně, do 20. září za 1. Pololetí a do 31. ledna za 2. Pololetí převodem na bankovní účet školy. Výše úplaty za odpolední družinu činí 1 250,-Kč/pololetí. O výši úplaty rozhoduje ředitel po dohodě se zřizovatelem. Takto získané finanční prostředky slouží k provozu školní družiny, k zajištění pomůcek pro jeho činnost. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a výše uvedené skutečnosti prokáže řediteli školy.

3. Docházka do školní družiny

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí písemně rozsah docházky žáka způsob odchodu žáka ze ŠD, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku a jsou závazné.

Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, odchod žáka s jinou osobou nebo v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku sdělí rodiče vychovatelce ŠD písemně nebo elektronicky.

Každou nepřítomnost ve ŠD, která není zdůvodněna nepřítomností ve vyučování, je nutno vychovatelce řádně omluvit prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo žákovského deníku, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Pobyt žáka ve školní družině je zaznamenáván v elektronické třídní knize.

Odhlašování žáků ze ŠD během školního roku lze provést na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

4. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD je ve dnech pondělí až pátek od 12:45 do 15:30 hodin.

Provoz ŠD je možno prodloužit do 16:00 hod. ve III. oddělení, do kterého jsou děti odvedeny vychovatelkou.

Žáci jdou sami na oběd, poté sami přicházejí do ŠD a přinášejí si sebou veškeré své osobní věci i oblečení z šatny.

V době provozu školní družiny za osobní věci žáka v jiných prostorách škola nezodpovídá.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

V době všech prázdnin nebo mimořádného volna se činnost ŠD přerušuje. Dle podmínek a potřeb může ředitel školy zajistit provoz ŠD.

Činností školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků stanovený pro skupinu. Tato činnost může být nabízena za úplatu.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

ŠD realizuje výchovně vzdělávací a rekreační činnosti a další aktivity zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování. Může také organizovat příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost (výlety, exkurze, kulturní akce).

Školní družina tvoří několik průchozích místností, které žáci mohou libovolně využívat – klubovna, knihovna, studovna a informační centrum. Využívány jsou také tělocvičny, tělovýchovný areál školy a odborné učebny (učebna výtvarné výchovy, učebna vaření, keramická dílna).

Rodiče a další návštěvníci do prostor ŠD nevstupují bez vyzvání.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se zdržovat v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD žáci ihned ohlásí pedagogickému dozoru. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod., mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání, tj. udělení napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, vedoucích zájmových kroužků, školním řádem a vnitřním řádem ŠD a řády odborných učeben, které jsou v učebnách vyvěšeny.

8. Dokumentace

Vnitřní řád ŠD je k dispozici u ředitele školy nebo u vychovatelky ŠD. Je veřejný, nahlížet do něj může každý a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Cena je stanovena ředitelem školy.

Další dokumenty ŠD:

a) zápisní lístky do ŠD, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu příchodu a odchodu žáka ze školní družiny,
b) přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD,
c) celoroční plán činnosti ŠD,
d) školní vzdělávací program ŠD,
e) poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví.

9. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřená zástupkyně ředitele školy.
b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
c) Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Masarykova Základní škola
a mateřská škola Hnojník 120,
okres Frýdek-Místek
příspěvková organizace
IČ: 75026708 DIČ: CZ75026708

V Hnojníku dne 1. 9. 2026

.....
Mgr. Adam Gallus
ředitel školy