

Jednací řád školské rady

Masarykovy základní a mateřské školy Hnojník 120, okres FrýdekMístek, příspěvková organizace

Školská rada Masarykovy ZŠ a MŠ Hnojník vydává podle §167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, tento jednací řád.

Článek I - Postavení a působnost školské rady

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy.
2. Působnost školské rady je dána §167 a §168 školského zákona, zejména:
 - schvalování výroční zprávy o činnosti školy,
 - schvalování školního řádu,
 - schvalování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
 - vyjadřování se k návrhům koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - projednávání návrhů a opatření předkládaných ředitelem školy.
3. Školská rada se při své činnosti řídí platným zněním školského zákona a tímto jednacím řádem.

Článek II – Zasedání školské rady

1. Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Místem setkání je Sborovna Masarykovy základní školy a mateřské školy Hnojník, popřípadě jiná vhodná místnost v budově školy.
2. Zasedání jsou neveřejná. Předseda školské rady může přizvat další osoby, jeli to potřebné k objasnění projednávané věci.
3. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen se zúčastnit zasedání školské rady na vyzvání předsedy a poskytnout informace v rozsahu stanoveném zákonem, zejména v souladu s ochranou osobních údajů.
4. Zasedání může proběhnout i online, pokud to situace vyžaduje.

Článek III – Svolávání zasedání

1. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.
2. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a vedení školy v rozsahu stanoveném zákonem.

Článek IV – Program jednání

1. Program jednání navrhuje předseda školské rady.

2. Program vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů členů školské rady, vedení školy, zřizovatele a osob oprávněných dle školského zákona.
3. Předseda školské rady může v případě nutnosti zařadit mimořádný bod programu.

Článek V – Průběh jednání

1. Školská rada jedná podle schváleného programu.
2. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
3. Jednání školské rady zahrnuje zejména:
 - kontrolu plnění úkolů,
 - informace členů školské rady,
 - informace ředitele školy (pokud je přizván),
 - projednání nových návrhů a připomínek.

Článek VI – Usnášení a hlasování

1. Školská rada je usnášeníschopná, jeli přítomna nadpoloviční většina všech členů.
2. Nadpoloviční většinou **všech členů** se schvaluje:
 - jednací řád a jeho změny,
 - výroční zpráva o činnosti školy,
 - školní řád,
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. (Vyplývá z §168 školského zákona a odpovídá textu dokumentu.)
3. V ostatních případech se rozhoduje nadpoloviční většinou **přítomných členů**.
4. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
5. Hlasování je veřejné, zvednutím ruky. Člen se může hlasování zdržet.
6. **Per rollam** hlasování je možné elektronicky – členové zašlou souhlas či připomínky předsedovi, který je neprodleně předá řediteli školy.

Článek VII – Zápis z jednání

1. Za účelem vyhotovení zápisu může školská rada pořídit ze zasedání zvukový záznam. O pořízení záznamu ze zasedání je třeba hlasovat na začátku zasedání. Záznam není po vyhotovení zápisu nikde uchováván.
2. O jednání se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - den a místo jednání,
 - jména přítomných členů a hostů,

- průběh jednání,
 - výsledky hlasování,
 - schválená usnesení,
 - jméno zapisovatele,
 - další skutečnosti dle rozhodnutí školské rady.
3. Zápis se vyhotovuje zpravidla do 7 dnů od skončení jednání a podepisuje jej předseda školské rady.
 4. Vyhotovený zápis ze zasedání školské rady zašle předseda školské rady řediteli školy s žádostí o zveřejnění zápisu na webových stránkách školy.
 5. Pozvánky, podklady a zápisy se rozesílají elektronicky (email či WhatsApp skupina).

Článek VIII – Schvalování dokumentů dle §168 školského zákona

1. Školská rada rozhodne o schválení dokumentů uvedených v §168 školského zákona bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od jejich předložení.
2. Pokud dokument neschválí, ředitel jej předloží k novému projednání do 1 měsíce; opakovaného projednání se účastní zřizovatel.
3. Neníli dokument schválen ani poté, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty v zákonné lhůtě, rozhodne o dalším postupu zřizovatel.

Článek IX – Změny jednacího řádu

1. Změny, doplňky nebo nové znění jednacího řádu musí být písemné a schválené školskou radou.

Článek X – Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 12. října 2026.

V Hnojníku dne 12. října 2026

Školská rada
při Masarykově Základní škole
a mateřské škole
Hnojník 120, okr. Frýdek-Místek
příspěvková organizace, 739 53



předseda školské rady